ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA VIRTUAL			
CIUDAD Y FECHA:	Cali 10 de Mayo 2024	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	**Link:** **https://shre.ink/8BAH**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **C.E.A.I**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Validación de horarios según actualización Mayo-Junio.
3. Ajustes e inicio de formación plataforma LMS ZAJUNA
4. Verificación de actividades fases en formación
5. Cronograma de las sesiones del equipo ejecutor
6. Quejas de aprendices
7. Compromisos
8. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el respectivo seguimiento a las fichas de formación de titulada virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión con un salud
2. **Validación de horarios según actualización Mayo-Junio**.
   - Programación de horarios para este trimestre con los cambios propuestos para que estén atentos; programas de ADSO y Diseño.
   - Fichas nuevas ADSO 23, ANDI 4, DMWEB 3.

3. **Ajustes e inicio de formación plataforma LMS ZAJUNA**
   - Debe estar lista la plataforma LMS ZAJUNA, perfil del instructor, cronogramas de las fases hasta el momento.
   - Ajustar el centro de calificaciones con las actividades por fechas de entrega en la fase.(https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/webinars/grabaciones/formacion-virtual)

- Ajustar los anuncios de las sesiones y demás ítems según lineamientos del AVA.

4. **Verificación de actividades fases en formación**
    - Actividades que se puedan unir, para cortar tiempos en cuanto informes si las hay, para ir más a la practica en desarrollo de software, ya que es uno de los indicios de deserción en las fichas.
    - Actividades transversales cruzadas en fases en formación en las que aún no se deberían programar. (posible solución).
    - Validación de las actividades que se están evaluando en TEAMS, irlas validando en LMS ZAJUNA. Ya que algunas fichas iniciaron fase y otras están por cerrar.

5. **Cronograma de las sesiones del equipo ejecutor**
    - Todos los viernes se tiene que actualizar el cronograma de las actividades relacionadas, para la siguiente semana.(cumplen pocos) LIDER-EQUIPO EJECUTOR.
    - Tiempo estimado para las sesiones 1 hora, si el tema requiere puntualizar información 2 horas. Si termino su sesión de inmediato validar el video y subirlo en algún repositorio para que los aprendices lo tengan a la mano
    - No traslapar sesiones de un instructor que ya tiene su horario en la hora y momento ajustado en el cronograma.

6. **Quejas de aprendices**
    - Los aprendices han enviado cartas a coordinación con inconformidades en la formación
    - No se dan las sesiones ajustadas al cronograma
    - Algunos instructores no dan bien explicaciones de los temas o muy rápido, sin que los aprendices digan alguna pregunta(les da pena preguntar).

7. **Compromisos**
    - Tener en cuenta las fechas en las que se cierran las fases de los programas que están activos.
    - Validar el cronograma de actualización de las fases que están en este momento, las nuevas fases y las que continúan hasta mayo.

- Realizar la activación de la fase en la que se encuentran los aprendices, en la plataforma LMS ZAJUNA

8. **Otros**
   - Actividades que pasan a plan de mejoramiento
   - Cierres de fases
   - Cambios de líder de ficha
   - Tener en cuenta los cambios de horario MAYO-JUNIO

CONCLUSIONES

Estar pendiente de todas las actividades de cada una de las fichas por parte del Líder de Ficha.
Evaluar antes de 72 horas las actividades relacionadas en el cronograma
Contestar y evaluar los FOROS, asignados en las actividades de la Guía en menos de 24 horas.
Cada líder con su equipo ejecutor validar toda la formación de las actividades de la fase en desarrollo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Citar por grupos de área a reunión con coordinación académica, para verificación de RAP y cronogramas por cada una de las fichas virtuales a los líderes de fichas.	**A la fecha**	**Equipo ejecutor y lideres de ficha**	**Lista de asistencia**

Validar los RAP evaluados de transversales para las fichas que todavía no salen a etapa productiva.	**A la fecha**	**Equipo ejecutor y lideres de ficha**	**Lista de asistencia**
Dejar las grabaciones de forma puntual. En el espacio de LMS ZAJUNA	**A la fecha**	**Equipo ejecutor y lideres de ficha**	**Lista de asistencia**

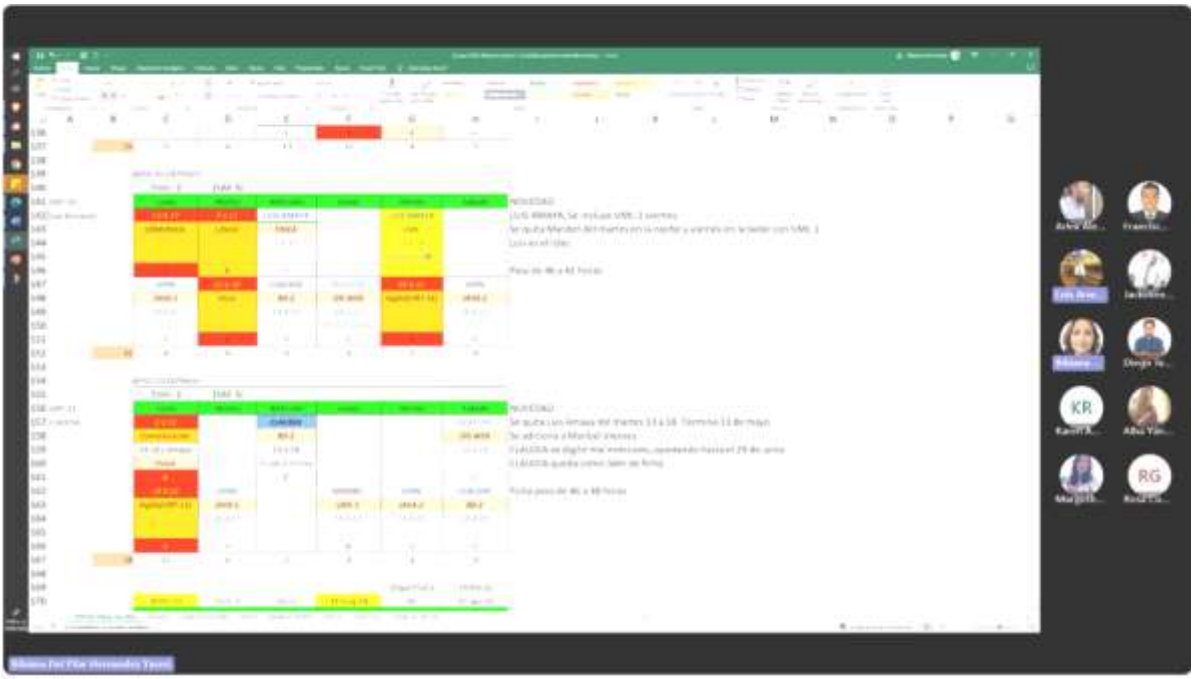
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lista de asistencia TEAMS			GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV0210MAYO24	

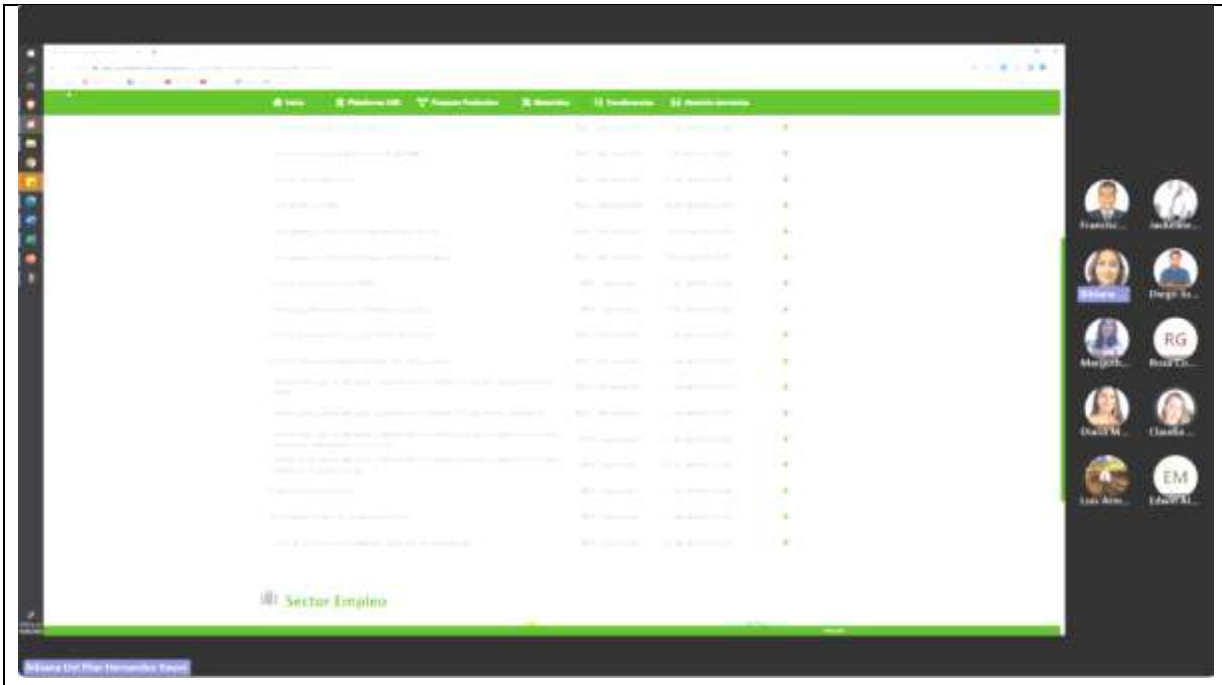
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Resumen						
Título de la reunión	REUNION EXTRAORDINARIA - AREA VIRTUAL VIERNES 10 DE MAYO A LAS 11:00 am					
Participantes que asistieron	15					
Hora de inicio	5/10/24, 10:58:13 AM					
Hora de finalización	5/10/24, 1:57:23 PM					
Duración de la reunión	2 h 59 min 9 s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 26 min 39 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entr	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de partici	Rol
Bibiana Del Pilar Hernandez Yasnó	5/10/24, 10:5	5/10/24, 1:57	2 h 57 min 57	bhernandezy	bhernandezy	Organizador
Francisco Javier Quintero Arevalo	5/10/24, 10:5	5/10/24, 12:3	1 h 40 min 31	fjquintero@s	fjquintero@s	Moderador
Arlex Alexis Roa Arana	5/10/24, 10:5	5/10/24, 12:2	1 h 29 min 20	aroaa@sena.	aroaa@sena.	Moderador
Luis Armando Amaya Quiroga	5/10/24, 10:5	5/10/24, 12:3	1 h 40 min 14	lamayaq@se	lamayaq@se	Moderador
Jackeline Espinosa Nieto	5/10/24, 10:5	5/10/24, 1:51	2 h 51 min 52	jespinosan@	jespinosan@	Moderador
Diego Julian Hurtado Guevara	5/10/24, 11:0	5/10/24, 12:4	1 h 37 min 50	djhurtado@s	djhurtado@s	Moderador
Karen Andrea Saldarriaga Ramirez	5/10/24, 11:0	5/10/24, 12:0	58 min 54 s	ksaldarriagar	ksaldarriagar	Moderador
Alba Yaneth Rodriguez Rodriguez	5/10/24, 11:0	5/10/24, 11:1	13 min 54 s	ayrodriguez@	ayrodriguez@	Moderador
Margoth Lorena Martinez Diaz	5/10/24, 11:0	5/10/24, 12:3	1 h 32 min 53	mmartinezd@	mmartinezd@	Moderador
Rosa Consuelo Chamorro Guerrero	5/10/24, 11:0	5/10/24, 12:3	1 h 32 min 58	rcchamorro@	rcchamorro@	Moderador
Adriana Murillo Andrade	5/10/24, 11:1	5/10/24, 11:2	8 min	amurilloa@s	amurilloa@s	Moderador
Claudia Beatriz Ramirez Betancourt	5/10/24, 11:1	5/10/24, 1:51	2 h 20 min 55	cramirezb@s	cramirezb@s	Moderador
Deybis Albeiro Palacios Perea	5/10/24, 11:2	5/10/24, 11:4	17 min 57 s	dpalaciosp@	dpalaciosp@	Moderador
Edwin Alexander Guerrero Martinez	5/10/24, 11:2	5/10/24, 12:3	1 h 10 min 1 s	eaguerrerom	eaguerrerom	Moderador
Diana Marcela Parra Ceron	5/10/24, 11:3	5/10/24, 12:3	1 h 6 min 23 s	dmparra@se	dmparra@se	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entr	Hora de salid	Duración	Correo electr	Rol	
Bibiana Del Pilar Hernandez Yasnó	5/10/24, 10:5	5/10/24, 1:57	2 h 57 min 57	bhernandezy	Organizador	
Francisco Javier Quintero Arevalo	5/10/24, 10:5	5/10/24, 12:3	1 h 40 min 31	fjquintero@s	Moderador	
Arlex Alexis Roa Arana	5/10/24, 10:5	5/10/24, 12:2	1 h 29 min 20	aroaa@sena.	Moderador	
Luis Armando Amaya Quiroga	5/10/24, 10:5	5/10/24, 12:3	1 h 40 min 14	lamayaq@se	Moderador	
Jackeline Espinosa Nieto	5/10/24, 10:5	5/10/24, 1:51	2 h 51 min 52	jespinosan@	Moderador	
Diego Julian Hurtado Guevara	5/10/24, 11:0	5/10/24, 12:4	1 h 37 min 50	djhurtado@s	Moderador	
Karen Andrea Saldarriaga Ramirez	5/10/24, 11:0	5/10/24, 12:0	58 min 54 s	ksaldarriagar	Moderador	
Alba Yaneth Rodriguez Rodriguez	5/10/24, 11:0	5/10/24, 11:1	13 min 54 s	ayrodriguez@	Moderador	
Margoth Lorena Martinez Diaz	5/10/24, 11:0	5/10/24, 12:3	1 h 32 min 53	mmartinezd@	Moderador	
Rosa Consuelo Chamorro Guerrero	5/10/24, 11:0	5/10/24, 12:3	1 h 32 min 58	rcchamorro@	Moderador	
Adriana Murillo Andrade	5/10/24, 11:1	5/10/24, 11:2	8 min	amurilloa@s	Moderador	
Claudia Beatriz Ramirez Betancourt	5/10/24, 11:1	5/10/24, 11:2	11 min 4 s	cramirezb@s	Moderador	
Claudia Beatriz Ramirez Betancourt	5/10/24, 11:2	5/10/24, 11:3	7 min 51 s	cramirezb@s	Moderador	
Claudia Beatriz Ramirez Betancourt	5/10/24, 11:4	5/10/24, 12:3	57 min 11 s	cramirezb@s	Moderador	
Claudia Beatriz Ramirez Betancourt	5/10/24, 12:4	5/10/24, 1:51	1 h 4 min 49 s	cramirezb@s	Moderador	
Deybis Albeiro Palacios Perea	5/10/24, 11:2	5/10/24, 11:4	17 min 57 s	dpalaciosp@	Moderador	
Edwin Alexander Guerrero Martinez	5/10/24, 11:2	5/10/24, 12:3	1 h 10 min 1 s	eaguerrerom	Moderador	
Diana Marcela Parra Ceron	5/10/24, 11:3	5/10/24, 12:3	1 h 6 min 23 s	dmparra@se	Moderador	




3. Ajustes e inicio de formación plataforma LMS ZAJUNA
• Debe estar lista la plataforma LMS ZAJUNA, perfil del instructor, cronogramas de las fases hasta el momento.
• Ajustar el centro de calificaciones con las actividades por fechas de entrega en la fase.(https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/webinars/grabaciones/formacion-virtual)
• Ajustar los anuncios de las sesiones y demás ítems según lineamientos del AVA.


Sector Empleo
RG
EM